

キャリア教育専任教員の公募（「キャリア教育」「インターンシップ」）

1. 仕事内容
 - (1) キャリア支援科目（「市民生活とキャリアデザイン」「インターンシップ」「キャリア支援講座」等）ならびに「演習」科目等の授業設計、シラバス作成及び実施
 - (2) インターンシップに付随するプログラム設計・実施
 - (3) インターンシップ、就職支援における企業対応および企業開拓
 - (4) キャリアセンター主催の就職支援プログラムの支援
 - (5) キャリアセンター職員と協働する業務
 - (6) その他、キャリア・就職・インターンシップに関する、学内各組織との連携・支援業務
2. 研究分野
大分類 社会科学
小分類 経営学、教育学、心理学
3. 職種
教授、准教授、または常勤専任講師
4. 勤務形態
常勤（任期あり3年、任期経過後に双方の合意により更新または専任（任期なし）登用の可能性有り）
5. 勤務地
東海一愛知県
6. 勤務地住所等
（本校）
愛知県犬山市内久保6-1-1
（サテライトキャンパス）
愛知県名古屋市中村区名駅4-2-5-13
主たる勤務地は犬山本校です
7. 募集人員
1名
8. 応募資格
 - (1) 上記の授業科目に関係する修士課程を修了している者、または同程度の業績・実務経験を有していること
 - (2) 学生のキャリア支援やファシリテーションによる教育・育成の経験を有していること。または、採用・人事・人材育成等の領域における研修講師、カウンセリング、コーチングなどの実務経験を有していること
 - (3) GCDF・JCDA等のキャリア・コンサルタントの資格を有すること（若年就業支援の実務経験があるとなおよい）
 - (4) 実務家の方は、以下のいずれかの経験を有すること
 - ・新卒採用ビジネス業界において、多様な業界の企業の採用支援・コンサルティング業務経験が5年以上
 - ・人事教育業界、コンサルティング業界におけるプログラム設計、講師、コンサルティングのいずれかの経験が5年以上
 - ・企業内人事として採用業務または教育業務経験が5年以上
 - (5) 本学の教育研究に対する理念を理解いただき、社会で通用するグローバル人材の育成につながる教育活動・学生指導ならびに大学運営業務に情熱を持って取り組めること
 - (6) 着任後、大学の通勤可能地域に居住できること

9. 待遇 本学就業規則および給与規程による
10. 募集期間 2018年11月16日(金)まで(必着)
11. 着任時期 2019年4月1日
12. 応募方法(送付先を含む)
1. 提出書類
書類(1)および(2)の様式については、指定の様式をダウンロードしてください。
 - (1) 履歴書(写真貼付) *教員個人調書(様式第4号(その1))
: 正本1部およびコピー3部
日常的に連絡が取れる電話番号と電子メールアドレスを必ずご記入ください。
 - (2) 教育研究業績一覧 *教育研究業績書(様式第4号(その2)) : 4部
 - (3) 担当分野の主要業績3篇 *研究論文や著書、またはそれに類する実務業績等の原本や抜き刷りまたはコピーとその要旨: 各4部、著書は1部で可、要旨は800字以内
 - (4) 本学での業務・教育・研究に関する抱負
: 4部、応募理由含み800字~1,000字、A4サイズ1枚程度
 2. 書類提出方法
提出書類は封筒に教員応募書類在中(キャリア科目)と朱筆し、書留または宅配便など配送確認が可能な方法にて送付ください。なお原則として提出書類は返却しません。
 3. 書類提出先
〒484-8504 愛知県犬山市内久保61-1
名古屋経済大学 総務部 宛
13. 選考内容 第1次選考: 書類審査(選考結果は本人宛に電子メールにて通知します。)
第2次選考: 第1次選考合格者に対してのみ面接を実施します。また、模擬授業を行っていただくことがあります。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
14. 連絡先 名古屋経済大学 総務部
(電話 0568-67-3767)
(Email: soumu@kan.nagoya-ku.ac.jp)
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。
15. 備考 (1) 大学の概要などについてはホームページをご覧ください。
<http://www.nagoya-ku.ac.jp/>
(2) 面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
(3) 応募時に提出された個人データは、選考の目的に限定して利用させていただきます。