

平成30年度 新入学生オリエンテーション (教務関係)

1. 授業開始・履修登録等日程等

○入学式、オリエンテーション、ガイダンス

4月1日(日)

11時00分～	入学式	於：体育館
13時00分～13時10分	研究科長挨拶	於：各指定教室
13時10分～13時40分	新入生オリエンテーション	於：6C1教室
13時40分～13時50分	留学生向け学外奨学金について	於：6C1教室
13時50分～14時	留学生の就職支援について	於：6C1教室

※新入生オリエンテーション終了後の6C2にて通学証明書を発行します。

なお、地下鉄・市営バスのみ利用については学生証の提示のみで購入できます。

4月7日(土) 17時00分～

日本学生支援機構奨学金説明会(希望者のみ) 於：名駅サテライト6階63講義室

○授業開始

4月4日(水)

○履修登録期間

4月4日(水)～4月17日(火)

※後期分、集中講義についても登録を行う。

○「履修登録確認表」配布及び変更受付開始

4月19日(木)～5月14日(月)

於：名駅サテライト7階事務室

2. 履修登録方法について

履修登録の前に必ず指導教員に履修科目の選択等について指導を受けて下さい。

Web登録：MELOS(メロス：総合情報システム)の画面より入力

詳細は、「MELOS(メロス)の主な操作手順」を参照のこと。

パスワードを忘れたり、他人に知られないよう十分注意して下さい。

履修登録期間

前期：4月4日(土)～4月17日(火)

登録手順

①授業時間割表に基づき、履修する科目の正確な時間割コードを把握し、MELOS(メロス)の画面より履修する科目の時間割コードを入力します。

※上記期間以外は登録できないので、期間内に必ず登録する。期間内の履修登録の変更は随時できます。

②「履修登録確認表」(Web登録科目が印字されています。)を7階事務室にて受け取り、各自、時間割を確認して下さい。

その他

①集中講義科目の登録については、別紙集中講義日程表を参照する。

②単位互換制度（法学研究科と会計学研究科間）

他研究科修士課程又は博士前期課程で開講される講義科目（演習科目を除く）を履修して修得した単位を、修士論文を選択した者は8単位、リサーチ・ペーパーを選択した者は14単位を超えない範囲で、当該研究科における専修科目以外の授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

③協定校における履修（法学研究科）

包括協定締結大学院（愛知学院大学大学院・中京大学大学院・名城大学大学院）各法学研究科の開講科目を10単位まで履修することができる。協定校において履修した授業科目について修得した単位は、本大学院法学研究科において認定した入学前の既修得単位数と合わせて10単位を超えない範囲で、本大学院法学研究科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。履修希望者は掲示されているポスターを確認し、各大学院の期限までに名駅サテライトキャンパス7階事務室に申し出て下さい。

④法学研究科2年生の専修科目には、「研究指導」が伴いますが、登録の必要はありません。

⑤単位互換科目の「既修得単位認定願」は、4月17日（火）までに名駅サテライトキャンパス事務室へ提出して下さい。

※税理士試験の科目免除を希望する学生は、専修科目演習8単位を含めて38単位以上、修得して下さい。

なお、38単位の中には、法学研究科においては税法科目4単位以上、会計学研究科においては会計学科目4単位以上を含む必要があります。

3. 教科書販売

4月14日（土）（午前10時～午後4時）に名駅サテライトキャンパス8階談話室にて販売いたします。

なお、支払方法は現金払いのみですのでご注意ください。

4. 名駅サテライトキャンパスの事務取扱い時間について

平日：午前9時45分より午後9時10分まで

土曜日：午前9時より午後7時40分まで

ただし、休日（日曜日、学園の定めた休日並びに年末年始）を除く。

なお、休業期間中については別途、掲示いたします。

館内に開館予定表を掲示しておりますので、詳細はそちらを御確認下さい。

5. 授業について

本校及び名駅サテライトキャンパスにて開講される科目は、曜日・時限が重ならない限り全て受講できます。ただし、専修科目の演習・研究指導（法学研究科）、会計学特別研究（会計学研究科）

は当該専修科目を必修とする者のみの受講となります。

6. 期末試験について

原則として期末試験期間中に実施されます。

レポート試験の場合は、題目を期末試験時間割発表の際、8階図書室にて掲示をいたします。

提出締切日及び提出先を間違えないようにして下さい。

7. リサーチ・ペーパーについて

留学生を対象に、修士論文ではなくリサーチ・ペーパーによる修了を認めています。

ただし、修了に必要な単位数が8増加して合計38単位になりますので、ご注意ください。

リサーチ・ペーパーの詳細については大学院要項をご覧頂き、指導教員と相談して下さい。

全ての留学生は『修士論文またはリサーチ・ペーパー選択書』を指導教員から受け取り、7階事務室へ提出して下さい。

8. 掲示について

登校時には、必ず掲示板を見ること。緊急の伝達事項については、「緊急」と朱記します。

掲示板の設置場所

名駅サテライトキャンパス：8階図書室

9. 休講・補講について

休講・補講になった場合には8階図書室に掲示します。また、MELOS（メロス：総合情報システム）にログインし、掲示メール配信設定にメールアドレスを登録すると携帯等に休講・補講情報が配信されます。

10. 大学院要項について

大学院要項は修了後も必要になる場合があるので、必ず失わないようにして下さい。

修了要件、修士論文について、リサーチ・ペーパーについて等教務に関する部分や、学生保険、学費、ハラスメント、教育訓練給付制度、台風などにおける授業の取扱い等も記載されていますので、必ず一度は目を通すようにして下さい。

11. サイボウズ Live について（法学研究科 租税法専修者）

法学研究科修士課程租税法専修者については、各教職員からの連絡を、ネットワークグループウェアサービス『サイボウズ Live』を利用します。利用無料で、操作性も難しいものではありません。課題やゼミ運営、レジュメの配布等様々な要件で利用しますので、必ず登録するようにして下さい。

初めの登録については、事務職員から、「g（学生番号）@nagoya-ku.ac.jp」のアドレスへ招待メールをお送り致しますので、そちらを利用してご登録頂きますよう、お願い致します。

サイボウズ Live URL : <https://live.cybozu.co.jp/>