

後期修了予定者の修士論文等提出に関する確認事項

1. 提出物（法学研究科と会計学研究科とは異なります）

法学研究科（2019年度後期修士論文概要書の提出者）

- ①修士論文（本編及びその写し3部、計4部）
- ②学位授与申請書（1部）
- ③修士論文提出届／受領書（1部）
- ④修士論文電子データ（USBメモリー）

※修士論文電子データ（USBメモリー）について

修士論文の提出方法として、印刷用紙及び電子データ（USBメモリー）になります。

USBメモリー内に、修士論文データを入れてください。

形式及びファイル名は、以下の通りとします。

形 式：Word、Excel、Power Point、PDF、テキスト文章

ファイル名：年度・論題・学生番号・氏名・指導教授名

提出した際は、受領書を受け取って、保管しておいてください。

USBメモリーはデータを受領したのち、返却します。

2. 提出期間

2020年1月20日（月）～2020年1月31日（金）20時締切

3. 修士論文の表紙（黒表紙に貼る表紙）・中表紙・学位授与申請書・修士論文提出届／受領書について

上記の書類は、名駅サテライトキャンパスのサイト「名古屋経済大学→在学生の方へ→大学院サテライトキャンパスサイト→修士論文、リサーチ・ペーパー、博士論文について」にあります。ご確認のうえ、ご利用ください。

4. 指導教授承認印および本人の押印の不備

提出物中、学位授与申請書の指導教授の押印および本人の押印がないものは、上記一式の受付はできません。

5. 提出物の記載項目等の点検

各自、提出物の記入、押印漏れのないように注意してください。

- ・論文題目（全ての提出物と同一であること、論題の変更がある場合は申し出てください）
- ・指導教授の押印（学位授与申請書）
- ・本人の押印（学位授与申請書）
- ・学位授与申請書及び修士論文提出届／受領書の論題は、主題・副題の両方を必ず記入してください。

なお、修士論文の様式は「大学院要項」に従ってください。

黒表紙・綴じ代は、各自にてご用意ください。

その他ご不明な点があれば7階事務室までお問い合わせください。