

修士・博士前期課程（外国人留学生）

本学法学研究科・会計学研究科からの推薦入学試験要項

1 募集定員

- ◆法学研究科 法学専攻 修士課程…10名（会計学研究科からの推薦入学を含む）
- ◆会計学研究科 会計学専攻 博士前期課程…10名（法学研究科からの推薦入学を含む）

2 出願資格

- (1) 外国籍を有し、本学への入学後に法に定める在留資格「留学」の更新または「留学」への変更が可能で、名古屋経済大学大学院修士課程・博士前期課程を修了もしくは博士後期課程を満期退学した者または2022年3月に前記各課程を修了もしくは満期退学する見込の者で、専修科目担当指導教授の推薦が得られる者
- (2) 国際交流基金と（財）日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」（JLPT）（N2：旧2級）を合格または（独行）日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」（EJU）200点以上〔教科：日本語（記述は含まない）〕を取得していること。

3 選考方法

推薦入学試験

面接

面接は、午前10時より開始します。

受験生は、午前9時40分までに面接控室に入室してください。

4 出願書類

出 願 書 類		備 考
(1) 入学志願票	1枚	本学所定用紙 専修科目は、研究計画にそって、7頁に記載の専修科目の中から第一希望科目と第二希望科目を選択すること。なお、第二希望がない場合は、第二希望の欄に『なし』と明記すること。
(2) 推薦書	1通	本学所定用紙（専修科目担当指導教授が記載したもの） ※ホームページ上で、推薦書の様式をダウンロードすることができます。
(3) 研究計画書	1部	本学所定用紙（A4用紙2枚程度） ※パソコン等で作成する場合は、本学所定の様式にそって作成してください。 ※ホームページ上で、研究計画書の様式をダウンロードすることができます。
(4) 受験票・写真票	1枚	本学所定用紙
(5) 大学院の成績証明書	1通	出願日前3ヶ月以内に発行されたもの
(6) 大学院の修了（見込）証明書	1通	出願日前3ヶ月以内に発行されたもの ※婚姻等で改姓され、証明書記載の氏名と異なる場合は、パスポートのコピーを提出してください。
(7) 大学の成績証明書	1枚	出願日前3ヶ月以内に発行されたもの ※外国の大学を卒業した者は、日本語の訳文を必ず添付してください。
(8) 在留カードのコピー	1枚	両面をコピーして提出してください。（A4用紙）
(9) 日本語能力を証明する成績通知書のコピー	1枚	「日本語能力試験」（JLPT）（N2：旧2級）合格または「日本留学試験」（EJU）200点以上のいずれかの成績証明書のコピー。（用紙はA4サイズを使用すること）
(10) 入学関係書類受取先住所シール	1枚	本学所定用紙（住所・氏名を記入のこと）