

修士・博士前期課程（外国人留学生）

本学学部からの推薦入学試験要項（法学研究科・会計学研究科共通）

1 募集定員

- ◆法学研究科 法学専攻 修士課程…10名（学部からの推薦入学者を含む）
- ◆会計学研究科 会計学専攻 博士前期課程…10名（学部からの推薦入学者を含む）

2 出願資格

- (1) 外国籍を有し、出入国管理及び難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格（「留学」、「家族滞在」、「定住」等）の取得が可能、かつ出願時に日本での滞在期間が8年未満で、名古屋経済大学を卒業した者、または2023年3月に卒業見込の者。
- (2) 国際交流基金と（財）日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」（JLPT）（N2）を合格または（独行）日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」（EJU）200点以上〔教科：日本語（記述は含まない）〕を取得していること。

法学研究科法学専攻修士課程への推薦基準

本大学各学部 3年次までに取得した学業成績において、評価AA、Aが5割以上、GPAが2.5以上で、4年次演習指導教員が推薦する者。

ただし、4年次演習指導教員がいない場合には、学部長が推薦する者とする。

会計学研究科会計学専攻博士前期課程への推薦基準

本大学各学部 3年次までに取得した学業成績において、評価AA、Aが5割以上、GPAが2.5以上で、4年次演習指導教員が推薦する者。

ただし、4年次演習指導教員がいない場合には、学部長が推薦する者とする。

3 選考方法

推薦入学試験

面接

面接は、午前10時より開始します。

受験生は、午前9時40分までに面接控室に入室してください。

4 出願書類

	出願書類		備 考	
1	入学志願票	1枚	専修科目は、研究計画にそって、7頁に記載の専修科目の中から第一希望科目と第二希望科目を選択すること。専修科目欄の中から第一希望科目と第二希望科目を選択し記入してください。	本学所定用紙
2	推薦書	1通	本学所定用紙（4年次演習指導教員が記載したもの）	本学所定用紙
3	卒業証明書	1通	本大学の卒業証明書（出願日前3ヶ月以内に発行されたもの） ※婚姻等で改姓され、証明書記載の氏名と異なる場合は、パスポートのコピーを提出してください。 ※外国の大学を卒業した者は日本語の訳文を必ず添付してください。	
4	成績証明書	1通	本大学の成績証明書（出願日前3ヶ月以内に発行されたもの） ※外国の大学を卒業した者は日本語の訳文を必ず添付してください。	
5	研究計画書	1部	本学所定用紙を使用し、パソコン等で日本語または英語で作成してください。（A4用紙2枚程度）	本学所定用紙
6	写真票・振込領収書の貼付	1枚	〔写真票〕 カラーに限る。脱帽・上半身・正面、無背景で3ヶ月以内に撮影したもの（タテ4cm×ヨコ3cm） 〔振込領収書の貼付〕 振込領収書または振込領収書のコピーを貼付してください。	本学所定用紙
7	在留カードのコピー	1枚	在留カードをA4のコピー用紙に両面コピーをしてください。	
8	日本語能力を証明する成績通知書のコピー	1枚	A4のコピー用紙に「日本語能力試験（JLPT）（N2）を合格または「日本留学試験」（EJU）〔教科：日本語（記述は含まない）〕200点以上のいずれかの成績証明書をコピーをして、提出してください。	

※本学所定用紙は、本学ホームページからダウンロードして使用してください。