

卒業・終了の要件

「学生生活ハンドブック（2016経営学部）から」

授業科目の履修について

1. 総 説

- (1) 授業科目は、共通科目群、専門科目群、演習群、教職に関する専門科目群に区分されている。
- (2) 本学部を卒業するためには、次の単位修得区分にしたがって130単位以上を修得しなければならない。
 - ① 共通科目群 32単位以上
 - ② 専門科目群 64単位以上
 - ③ 演習群 20単位これらの単位数は、卒業のための最低単位数であり、幅広く深い教養と経営学・経済学の広範な専門的知識を修得するためには、これらの単位数をかなり上回るように科目の履修をすることが望ましい。
- (3) 単位は、授業形態によって、次の通り定められる。
 - ① 講義及び演習は、15時間から30時間までの授業をもって1単位とする。
 - ② 実験、実習及び実技は、30時間から45時間までの授業をもって1単位とする。
 - ③ 教職実践演習（中・高）は、30時間の授業をもって2単位とし、教育実習Ⅰ、教育実習Ⅱは、科目の内容に鑑み、30時間から45時間までの範囲の授業をもって1単位とする。
- (4) 授業科目は、在学中に変更になる場合がある。この場合、年度始めのオリエンテーション等で説明があるので、必ず出席して、学生生活ハンドブックに記入追記しなければならない。

2. 履修の手続

- (1) 学生は本学部の授業科目のうち、いずれの科目について履修するかは自分で決定しなければならない。その場合次のことを考慮すること。

履修できる科目は自分の学部・学科指定の授業科目表、シラバス（講義要項）および指定の授業時間割に基づくものとする。なお、シラバスは学内ネットワーク（総合情報システム MELOS、以下 MELOS と表記）で確認することができる。

ただし、他学部開講科目は、所定の手続を経て、許可を受けた科目についてのみ履修することができる。
- (2) 学生は、授業科目を受講する場合は所定の期日にMELOSに接続し、履修登録すること。履修登録されていない授業科目については受講することができない。
- (3) 前期の履修登録は、24単位を上限とする。年間に修得できる単位数の上限を48単位（認定等で得た単位数はこの48単位に含まない）とする。ただし、4年生（卒業可能年次生）はこ

の限りでない。

後期の履修登録数が上限を超えて登録されたことにより年間修得単位数が48単位を超えた場合は、上限を超えた単位数分について取消を行う。

なお、半期の履修単位を計算する時、通年1単位の科目は半期0.5単位として計算する。教職課程履修者については次の扱いとする。

- ① 教科専門科目および教職に関する専門科目は、年間修得単位数48単位の別枠とする。
- ② 教職課程の履修者で、履修制限を越えて教科の科目を履修する場合は、教務担当へ申し出て所定の手続きをとること。(年間12単位以内)
- (4) 履修制限科目には、予備登録科目と大人数履修制限科目がある。いずれの方法で登録するのかは、配布される「履修の手引き」で確認すること。なお、一旦予備登録し、履修登録した科目を取り消すには、科目担当者に申し出て履修削除をしなければならない。
- (5) 履修登録後の履修科目の変更、追加および取消しは、所定の期日内にMELOSに接続し、履修変更した場合に限って認める。

3. 履修の方法

(1) 共通科目群の履修について

- ① 共通科目群の科目は、幅広く深い教養、総合的判断力、豊かな人間性の育成を目指すという主旨に基づいて設けられている。
- ② 共通科目群の科目は、情報の領域、語学の領域、健康とスポーツの領域、人間と文化の領域、社会と歴史の領域、科学と自然の領域、共生の探究の領域、体験型探究の領域、キャリアの領域、高大連携の領域、留学生対象科目の領域に区分されている。
- ③ 本学部を卒業するためには、共通科目群から、合計32単位以上を修得しなければならない。この32単位には、「情報 (Word)」、「情報 (PowerPoint)」、「情報 (Excel)」の中から2単位以上、また「基礎英語Ⅰ」と「基礎英語Ⅱ」、「スキルアップ英語Ⅰ」と「スキルアップ英語Ⅱ」の8単位、英語以外の外国語科目2単位以上を必ず含めなければならない。
 - イ、「生涯スポーツ実習Ⅰ」、「生涯スポーツ実習Ⅱ」の科目は、選択種目によってクラスを編成して実施する。
 - ロ、「生涯スポーツ実習Ⅰ」、「生涯スポーツ実習Ⅱ」の科目を疾病などによって一時的に見学せざるをえない場合には、担当教員に申し出て、指示を受けなければならない。
 - ハ、身体的な問題や医師の診断などによって、長期にわたって体育実技の科目を受講できない場合は、速やかに担当教員に申し出て、指示を受けなければならない。
- ニ、共通科目群「キャリア」の区分にある「基礎力養成Ⅰ・Ⅱ」は、おもに民間企業の採用試験において必要となる基礎学力を修得することを目的に開講する。「公務員基礎力養成Ⅰ～Ⅳ」は、おもに公務員を志望している学生のために、公務員試験に必要な基礎的学力を修得することを目的に開講する。公務員試験の受験を希望する学生は、「公務員基礎力養成Ⅰ～Ⅳ」を積極的に受講すること。公務員基礎力養

成科目は全部で4科目あり、それぞれに公務員試験に必要な基礎的学力を養成するプログラムがあるので、受講希望者は4科目すべてを受講すること。

- ④ 共通科目群の科目は1年次から4年次にかけて開講されているので、各自の問題意識と関心に基づいて適宜選択すればよい。ただし、一部の科目については開講年次が指定されているので（授業科目表を見ること）、できるだけその配当年次で履修すること。

(2) 専門科目群の履修について

- ① 専門科目群の科目は、専門共通基礎Ⅰ、専門共通基礎Ⅱ、専門科目、隣接科目、強化指定クラブ所属学生対象科目、留学生対象科目に区分されている。
- ② 本学部を卒業するためには、専門共通基礎Ⅰ必修8単位、専門共通基礎Ⅱのうち経営学分野必修8単位、経済学分野から2単位以上、法学分野から2単位以上、専門科目必修4単位を含む合計64単位以上を修得しなければならない。
- ③ 「インターンシップⅠ」(2単位)、「インターンシップⅡ」(2単位)及び「インターンシップⅢ」(1単位)はいずれか1科目を2年次以降に修得しなければならない。いずれの科目も、「市民生活とキャリア形成」を修得した後にその履修が可能となる。「インターンシップⅠ」は2週間、「インターンシップⅢ」は1週間、原則として夏休みに受け入れ先機関において勤務の実習をするものである。「インターンシップⅡ」は、有償型のインターンシップで、履修方法については4月開催のインターンシップ・ガイダンスに出席し確認すること。

なお、2年次開講の「ビジネス模擬体験」は社会人基礎力を育成する研修科目であり、3年次開講の「キャリア支援講座Ⅱ」はSPⅠ試験の対策科目である。これらは、他の関連科目の履修状況とは関係なく履修できるので、就職希望者には積極的な履修を勧める。また、3年次開講の「キャリア支援講座Ⅰ」は就職活動のための準備科目で、必ず履修しなければならない。

- ④ 認定科目とは、講義や演習によらず、一定の検定試験に合格することを条件に、単位取得が認められる科目のことである。対象となる検定試験、認定される科目名および単位数は、次の通りである。

・日商簿記検定3級以上合格者：「簿記検定（2単位）」（必修）

なお、認定手続きは各期の申請期間中に合格証書を教務担当に提出し、認定を受ける。

(3) 演習群の履修について

- ① 演習群の科目は、自ら考え、判断し、意見を発表する能力を身につけるとともに、学生と教員との触れあいを密接にすることを主旨にして設けられている。
- ② 演習群の科目は、「基礎演習ⅠA」・「基礎演習ⅠB」, 「基礎演習ⅡA」・「基礎演習ⅡB」, 「専門演習ⅠA」・「専門演習ⅠB」, 「専門演習ⅡA」・「専門演習ⅡB」, 「卒業研究」から構成され、すべて必修である。

- ③ 「基礎演習ⅠA」・「基礎演習ⅠB」は、学問の基礎を修得するための科目であり、1年次に履修する。
- ④ 「基礎演習ⅡA」・「基礎演習ⅡB」は、学問の基礎をさらに充実させるとともに、専門演習への橋渡しをするための科目であり、2年次に履修する。
- ⑤ 「専門演習ⅠA」・「専門演習ⅠB」と「専門演習ⅡA」・「専門演習ⅡB」は、経営学の専門的研究をするための科目であり、それぞれ一定の条件を満たした後、3・4年次に履修する。
- ⑥ 「専門演習ⅠA」・「専門演習ⅠB」と「専門演習ⅡA」・「専門演習ⅡB」は同一教員の下で指導を受ける。
- ⑦ 「卒業研究」は、学生が専門的テーマを教員の指導の下で研究し、その成果をまとめる科目であり、4年次に履修する。

(4) 他学部の科目履修について

学生は、本学他学部にのみ開設されている授業科目を履修することができる。この場合においては、所定の手続（教務担当に申し出ること）を経て許可を受けなければならない。

他学部で修得した単位は、10単位を上限として卒業するために必要な単位数に算入することができる。これらの単位は自由選択科目（各科目群に属さない）として扱われる。

(5) 他大学の単位互換科目の履修について

2年次以上の学生は、他大学で開設されている特定の科目（単位互換科目）を所定の手続きを経て履修することができる。その大学で単位認定がされた場合、本学の単位として認められる。詳細については教務担当まで問い合わせること。

4. 単位の修得区分

(経営学科) 単位の修得区分

単位の修得については次の区分に従って履修しなければならない。

科 目 区 分		卒 業 に 必 要 な 最 低 単 位		
① 共通科目群 (32単位以上)	必修	8単位 (基礎英語Ⅰ・Ⅱ, スキルアップ英語Ⅰ・Ⅱ)		
	選択	24単位以上 (情報科目2単位以上, 英語以外の外国語科目2単位以上を含む(※1))		
② 専門科目群 (64単位以上)	専門共通基礎Ⅰ	必修	8単位	
	専門共通基礎Ⅱ	必修	8単位 (経営学分野)	
		選択	4単位以上 (経済学分野から2単位以上, 法学分野から2単位以上を含む(※2))	
	専門科目 認定科目	必修	6単位 (基本簿記, 簿記検定, キャリア支援講座Ⅰ)	
		選択	留学生においては, 専門科目群留学生対象科目必修6単位を含む	
隣接科目	選択			
③ 演習群	必修	20単位		
他学部で取得した単位および単位互換履修生として他大学で修得した単位を併せて10単位までは, 卒業単位に含めることができる。				
計		130単位以上		

(※1) 「情報 (Word)」, 「情報 (PowerPoint)」, 「情報 (Excel)」の中から2単位以上

(※2) 科目一覧表

経済学分野	戦後日本経済の動き
	地域経済と消費者
	国民経済と政府
	市場の経済学

法学分野	国家と法 (日本国憲法)
	裁判と法
	企業と法
	犯罪と法
	国際社会と法

「専門演習ⅠA」, 「専門演習ⅠB」, 「専門演習ⅡA」及び「専門演習ⅡB」の履修要件について

- (1) 「専門演習ⅠA」と「専門演習ⅠB」は, 「基礎演習ⅠA」と「基礎演習ⅠB」の4単位(2科目)及び専門共通基礎Ⅰ, 専門共通基礎Ⅱの科目から12単位(6科目)以上を修得した場合, 履修することができる。
- (2) 「専門演習ⅡA」と「専門演習ⅡB」は, 「専門演習ⅠA」と「専門演習ⅠB」の4単位

(2科目)を修得した場合、履修することができる。

卒業要件について

卒業するためには、上記単位の修得区分に従い必要単位を修得しなければならない。なお、教職に関する専門科目群は卒業単位に含まない。