４．単位の修得区分

（経営学科）単位の修得区分

単位の修得については次の区分に従って履修しなければならない。

<table>
<tr><th colspan="3">科　目　区　分</th><th>卒業に必要な最低単位</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">① 共通科目群
（32 単位以上）</td><td>必修</td><td>10 単位（情報リテラシー，基礎英語Ⅰ・Ⅱ，スキルアップ英語Ⅰ・Ⅱ）</td></tr>
<tr><td>選択</td><td>22 単位以上
（情報科目2単位以上（※1），英語以外の外国語科目2単位以上を含む）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">②専門科目群（64単位以上）</td><td>専門共通基礎Ⅰ</td><td>必修</td><td>8単位</td></tr>
<tr><td rowspan="2">専門共通基礎Ⅱ</td><td>必修</td><td>8単位（経営学分野）</td></tr>
<tr><td>選択</td><td>4単位以上
（経済学分野から2単位以上，法学分野から2単位以上を含む（※2））</td></tr>
<tr><td rowspan="2">専　門　科　目</td><td>必修</td><td>2単位（基本簿記）</td></tr>
<tr><td>選択</td><td rowspan="2">1単位以上（ジョブトレーニングⅠ・Ⅱのうち，1科目以上を含む）</td></tr>
<tr><td>隣接科目等</td><td>選択</td></tr>
<tr><td colspan="2">③ 演　習　群</td><td>必修</td><td>20 単位</td></tr>
<tr><td colspan="4">他学部で修得した単位および単位互換履修生として他大学で修得した単位を併せて 10 単位までは，卒業要件に含めることができる。</td></tr>
<tr><td colspan="3">計</td><td>130 単位以上</td></tr>
</table>

（※１）「情報（Word)」,「情報（Excel)」,「情報（PowerPoint)」の中から 2 単位以上

（※２）科目一覧表

経済学分野	戦後日本経済の動き
	地域経済と産業
	国民経済と政府
	市場の経済学

法学分野	国家と法（日本国憲法）
	裁判と法
	企業と法
	犯罪と法
	国際社会と法

「専門演習ＩＡ」・「専門演習ＩＢ」,「専門演習ⅡＡ」及び「専門演習ⅡＢ」の履修条件について

(1)「専門演習Ⅰ A」と「専門演習Ⅰ B」は,「基礎演習Ⅰ A」と「基礎演習Ⅰ B」の４単位（２科目）及び専門共通基礎Ⅰ，専門共通基礎Ⅱの科目から 10 単位（５科目）以上を修得した場合，履修することができる。

(2)「専門演習Ⅱ A」と「専門演習Ⅱ B」は,「専門演習Ⅰ A」と「専門演習Ⅰ B」の４単位（２科目）を修得した場合，履修することができる。

卒業要件について

卒業するためには，上記単位の修得区分に従い必要単位を修得しなければならない。なお，教職に関する専門科目群は卒業単位に含まない。