2021年度入学予定の皆さんへ

入学前までの準備 個人パソコン 設定確認案内



2021年3月改訂

学校法人 市邨学園 名古屋経済大学

1.初期不良の確認
2.パソコンの起動とWindows初期設定 ・・・・・・・1P
3.ご自宅インターネット(Wi-Fi・有線)との接続 ・・・・・・6P
4.Windows Updateの実施 ・・・・・・・・・・・・・・7P
5. Office2019 インストール方法・・・・・・・・・・9P
関連ソフトのインストール・・・・・・・・11P Google Chrome インストール方法・・・・・・・11P Acrobat Reader DCのインストール・・・・・・13P

目次

1.初期不良の確認(必ず受け取った日に行ってください。)

- (1)受取り時の確認(開封前)
 - 1) 箱を受け取ったとき、箱が潰れていないか、凹みなどがないか確認。 もし凹みなどがあった場合は、開封せずに写真を撮ります。
 - 2) 到着した商品が注文と異なっていないか確認。
 - もし違う場合は、開封・開梱しないでください。
 - <u>※いずれの場合も、すぐに下記に連絡をお願いします。</u>
 - ●三谷商事㈱:052-220-0177(必ず、届いて7日以内に)
- (2)開封後の確認
 - 問題がなければ、箱を開けて注文したものが入っているか確認。
 内容物・・・パソコン本体(FUJITSU LIFE BOOK WU-X)、AC電源アダプター、
 取扱説明書、Office Home & Business 2019 プロダクトキー
- (3)電源関連の確認
 - 1)「電源アダプター」を「電源コネクタ」へ繋ぎ、充電されているか確認します。 【注意】ここでは、通電状態を確認します。本体の「電源ボタン」は押さないでください。 電源コネクタの横にあるLED が点灯することを確認します。 LED が点灯しない場合は、既にバッテリーは90%以上充電されています。



2.パソコンの起動とWindows初期設定

(1)パソコンの電源を入れます。

キーボード右上の電源ボタン(赤色枠)を押してパソコンの電源をONにします。 初回起動時は、パソコンが起動するとWindows10の初期設定が開始されます。



(2)Windowsの初期設定実施



3)キーボードレイアウトを選択します。

「キーボードレイアウトはこちらでよろしいですか?」は、「Microsoft IME」が 表示されていることを確認して、「はい」をクリックします。 「2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?」と表示された場合、「スキッ プ」をクリックします。

÷
2 つ目のキーボード レイアウトを追加します か?



4)ネットワーク接続設定をします。

「ネットワークに接続しましょう」と表 示されますが、「今はスキップ」をク リックします。

※インターネットへの接続を促されま すが、自宅のWi-Fiに接続しないで 設定を進めて下さい。

「後で時間を節約するために今すぐ接続」と、確認の画面が出ますが、「いいえ」をクリックします。 ここも、自宅のWi-Fiに<u>接続しないで</u>設定を進めます。

5)仕様許諾契約の確認

「Windows 10の使用許諾契約」が、 表示されます。 内容を確認後、「同意」をクリックしま す。

6)ユーザー情報設定

「このPCを使うのはだれですか?」 では、PCのログイン名を入力します。 ※個人を推測できる名前を入力する のではなく「user」や「管理者」といっ た名称にしてください。 (例)「meikeiPC」,「admin」,「user1」





7)パスワード設定 「確実に覚えやすいパスワードを作成 します」は、「任意のパスワード」、を入 力してください。 ※パスワードは、8文字以上の半角英 数記号で設定してください。また、簡

<u> 数記号で設定してくだい。また、間</u> 単に推測できるものは避け、忘れな いようにしてください。

8)設定したパスワードの再確認 7)で設定した「パスワード」をもう一度 入力します。

9)アカウントのセキュリティの質問 を作成
「セキュリティの質問(1/3)」をクリックし、質問を選びます。
質問の「答え」の欄に任意の答えを入力し、「次へ」をクリック。
これを3回繰り返し入力していきます。
※ここは、パスワードを忘れた際、代わりになる質問と回答を設定する機能です。確実に覚えていられるものかつ他人に見破られにくい答えを設定します。
また忘れないようにメモ等に記録し、保管しましょう。

10)「顔認証」と「Cortana」の設定 「顔認証」と「Cortana」を利用するか、表示されます。 これらは後からでも設定できるので「スキップ」と「拒否」をクリックします。 ※Cortanaはマイクロソフトが開発されたAIアシスタントです。音声認識により、パソコ ンの利用をサポートしてくれます。





4









11)アクティビティの履歴に関する設 定

「アクティビティの履歴を利用してデバ イス間でより多くのことを行う」は、「いい え」をクリックします。

12)デバイスのプライバシー設定 「デバイスのプライバシー設定の選 択」では、<u>すべての項目で「いいえ」</u>を 選択し、「同意」をクリックします。 これらの項目の設定は後から変更で きます。 (Cortanaを利用する場合は「音声認 識」を「はい」にして下さい。)

13)情報提供・サービスの設定 情報提供・サービスのご案内の画面 が出たら、入力しないで、「次へ」をク リックします。

14) セットアップの開始

セットアップが始まり、「これには数分 かかることがあります。PCの電源を切 らないでください」と表示が出るので、 設定が完了するのを待ちます。 設定が完了するとログイン画面又は ホーム画面が表示されます。

3.ご自宅インターネット(Wi-Fi•有線)との接続











<u>•Wi-Fiの場合</u>

- 1)ネットワークとの接続 ホーム画面右下の赤丸部を確認します。 ネットワークに接続されていない状態で図 のような表示となっています。 ここをクリックするとWi-Fi接続設定ができ ます。
- 2)接続したいアクセスポイントを選択 接続可能なWi-Fiの一覧が表示されるの で、該当するアクセスポイントをクリックし 「接続」を選択します。 (「自動的に接続」にチェックすると次回か ら自動的にWi-Fi接続されます。) ネットワークセキュリティキーを入力して 「次へ」をクリックします。 (セキュリティーキーはWi-Fiルータ本体に 記載されています。) 「このネットワーク上の他のPCや、この PCを検出できるようにしますか?」と表示 される場合「いいえ」を選択します。
- 3)接続状態の確認 Wi-Filc接続が成功すると赤丸部分が図 のように波形が表示されます。 ネットワーク接続を切断する場合は、接 続のときと同様に、ここをクリックします。

<u>・有線の場合</u>

- 1)有線LANケーブルの取付け ホーム画面右下の赤丸部を確認します。 本体側面の赤丸部に有線LANケーブルを 取付けます。
- 2)接続状態の確認 ネットワーク接続が成功すると赤枠部分が 図のように表示されます。 ネットワーク接続を解除する場合は、有線 LANケーブルを取り外します。

4.Windows Updateの実施

Windows Updateは、WindowsやOfficeソフトの不具合修正のプログラムを、インターネット経由で ダウンロードし更新する機能のことです。

この機能を実行すると、Windowsの状態を最新に保ち、パソコンのセキュリティを強化することができます。

1週間に1回確認し、アップデートを実施しすることを心掛けましょう。

Windows Updateの実行は時間がかかり、実行中はパソコンの動作が極端に遅くなります。 アップデートを実行する際は、できるだけ以下の状況で実施して下さい。

①授業時間外に実施。 ②パソコンを電源(コンセント)に接続して実施。 (アップデート中に電源が無くなるとWindowsが起動しない場合があります。) ③アップデート中は絶対にパソコンの電源を切らない。



5. Office2019 インストール方法

Microsoft Office 2019は授業だけで無く、レポート等提出物の 作成で使用します。パソコン購入後は必ずインストールして下さい。 Office 2019をインストールする為には、ネットワークに接続できる 環境と「Office Home & Business 2019 プロダクトキー」(右図) が必要です。右図のカードはパソコン購入時に同封されています。



1)Microsoftホームページへアクセスする。 https://www.office.com/にアクセスし、[サインイン]を選択します。

The Microsoft Office 副品 マ リジース マ	テンプレート サポート	マイ アカウント	今ずく購入	इंट्रेट् Microsoft झुद्ध 🗸 🛞
	教育におけるリモート	学習,詳細表:	π >	
Office へようこそ ここがあなたの創作、コミュニケーション、共 同作業の場となります。すばらしい成果を上げ ましょう。 サインイン			7	
Office を入手 Office の無料版に新規登録 >		P		

Microsoft	
サインイン	
メール、電話、Skype	
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。	
アカウントにアクセスできない場合	
サインイン オプション	
	24 - -
	次へ

2)Microsoftアカウントでサインインする Microsoftアカウントを所持している場合はアカ ウント名を入力し「次へ」をクリックします。 所持していない場合は「アカウントをお持ちで 無い場合、作成できます。」の「作成」をクリック します。

3)Microsoftアカウントの作成 メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。 パスワードを作成し、「次へ」をクリックします。 (ここで登録するアドレスは個人のメールアドレスや携帯電話を入力して下さい。 又、作成したアカウントとパスワードはメモに記録する等して覚えて下さい。)

Microsoft	Microsoft
アカウントの作成	← パスワードの作成
someone@example.com	お客様のアカウントで使用するパスワードを入力します。
または、電話番号を使う	バスワードの作成
新しいメール アドレスを取得	□ バスワードの表示
次へ	次^

4)確認コードの入力 登録したメールアドレス又は電話番号宛に、Microsoftから確認メールが送られてきます。 送信されたメール内に記載されているセキュリティコードを入力し、「次へ」をクリックします。





5)表示されている文字を入力

画面に表示されている文字を入力し、「次へ」をクリックします。 表示されている文字を変更する場合は「新規」をクリックします。 「プレミアムに移行する」と表示が出た場合は「×」をクリックして閉じて下さい。

Microsoft		
← @nagoya-ku.ac.jp		
アカウントの作成		
続行する前に、実在する方が 確認する必要があります。	このアカウントを作成したことを	
SA HS	新規	
CALSONN	音声	
表示されている文字を入力してください		
	次へ	

Microsoft	×	
く プレミアムに移行	伊 する Microsoft 365	
無料 OfficeのWeb向け Office Onlineアプリのみ 5 GB のクラウドストレージ	Microsoft 365 複数のデバイス酸で作業可能 1TB OneDrive のクラウドストレー ジ 高度なセキュリティ プレミアムOffice アプリ	→
(現在のプラン)	プレミアムに移行	
• •		

<u>6) Officeのインストール</u>

「Officeのインストール」をクリックします。「Microsoft365でプレミアム〜」と表示が出ますが、 「プロダクトキーを所有している場合」をクリックしてください。



「さあ、はじめましょう」と表示されます。

「サインイン」をクリックし、「サインインしているユーザー」の欄に先ほど登録したアカウント名 が表示されていることを確認します。

「Office Home & Business 2019 プロダクトキー」を開封し、記載されているプロダクトキー を入力し、「次へ」をクリックします。

「Microsoft Officeの使用に関するアンケート〜」のチェックボックスにはチェックを入れず、 「次へ」をクリックします。





<u>7)インストールの開始</u>



<u>8)Officeライセンス状態の確認</u>



ソフトウェアの紹介とインストール方法

パソコンに以下のソフトをインストールしておくと便利です。

- •Google Chrome
- •Acrobat Reader DC

これらのソフトウェアのインストールは強制ではありません。

インストール方法を記載しますので、よろしければご参考下さい。

1)Google Chromeのインストール

本学では学習ツールの1つとして「G-suit」コンテンツを利用しています。 「G-suit」のひとつである「Google Classroom」や「G mail」を利用する場合は、 「Google Chrome」ブラウザからの利用すると便利です。 スタートメニューからWebブラウザ「Microsoft Edge」で https://www.google.co.jp/chrome/

または「Google Chrome ダウンロード」と検索し「Google Chromeを入手する」をクリックします。

ダウンロードページが表示されるので「Chromeをダウンロード」をクリックします。







Acrobat Reader DCのインストール





「アプリ」が表示されます。 画面左側から「既定のアプリ」をクリック し、「ファイルの種類ごとに既定のアプリ を選ぶ」をクリックします。

← 始定		-	×
ゐ ファイルの種類ごと(こ既定のアプリを選ぶ		
- pano Panoramic File	+ 既定を選ぶ		
.partial 中断したダウンロード	Internet Explorer		
pbk ダイヤルアップ電話構	リモート アクセス電話機		
.pch PCH ファイル	+ 既定を選ぶ		
.pdb PDB ファイル	+ 現定を選ぶ		
.pdf PDF ファイル	Microsoft Edge		٦
.pdfxml Adobe Acrobat PDFXML Document	+ 紙定を選ぶ		
.pdLite500 PDLITE500 ファイル	+ 既定を選ぶ		

「ファイルの種類ごとに既定のアプリを選 ぶ」が表示されます。 ファイルの種類の一覧から「.pdf」ファイ ルを探します。 初期設定では「.pdf」ファイルを開くプロ グラムは「Microsoft Edge」に設定され ています。 表示されている「Microsoft Edge」をク リックします。



「アプリを選ぶ」が表示されます。 表示された一覧から「Adobe Acrobat Reader DC」をクリックします。 その後、「.pdf」ファイル欄の既定のアプ リが「Adobe Acrobat Reader DC」に変 更されたことを確認します。



本件に関するお問合せは以下までお願い致します。 名 古 屋経 済 大 学 情 報 センター TEL:0568 - 67 - 0511 (大学代表) 0568 - 69 - 2600 (直 通) E-Mail:irisc@nagoya-ku.ac.jp