



名古屋経済大学 情報センター

情報オリエンテーション

本紙では在学中にご利用いただく情報サービス等のご案内をいたします。

情報サービスのご案内

※QRコード読み取りの際は、対象のQRコード以外を隠すと読み取りやすくなります。

ノートパソコンのご案内		大学幹旋 PC 等に関するご案内です。 (本学では、大学内での PC 利用を可能とするため、ノートパソコンのご準備をお願いしております。)
情報ツール (Microsoft365…)		Microsoft 365 や学内 WiFi 等に関して記載されています。
Outlook		本学で利用するメインメールアドレスのアプリです。
Gmail		Google classroom 等で使用します。 (基本的に Google アカウントとして利用します。)
MELOS		履修登録や教職員からのお知らせ等が行われる総合情報システムです。
情報センターHP		名古屋経済大学 情報センターの HP です。 情報系のことで困ったら、ここをチェックしてください。

アカウント発行のお知らせ

	<p>こちらは入学式またはオリエンテーションで配布した、本学での学習に必要なアカウント情報を記載したものです。</p> <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft365 ・学内ネットワーク(Wi-Fi) ・Google アカウント ・学内サイト(MELOS) <p>※非常に大切なものですので、絶対に紛失しないようにしてください。</p>
--	---

Gmail(@nagoya-ku.ac.jp)から Microsoft365 メール(@nue.ac.jp)への転送設定

※こちらの設定は、Gmail の設定になります。

Gmail(@nagoya-ku.ac.jp)を使用している場合、Gmail 側で転送設定を行い、Microsoft 365 メール(@nue.ac.jp)で受信するようにしてください。

※アプリ版では設定できません。ブラウザで設定してください。

ブラウザ(Google Chrome, Microsoft Edge, Safari)を起動し、Google アカウントにログインしている状態で Gmail を開きます。

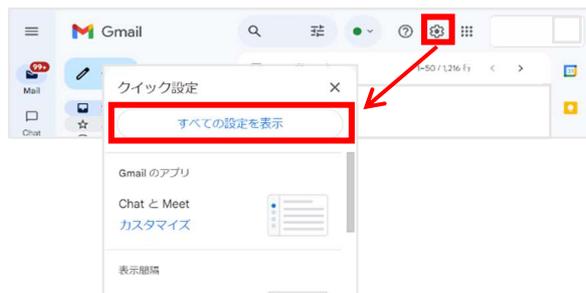
(未ログイン状態の場合はログインしてください。スマートフォンのブラウザ版では、画面表示が多少異なります。)



こちらから Gmail へログイン→

<操作手順>

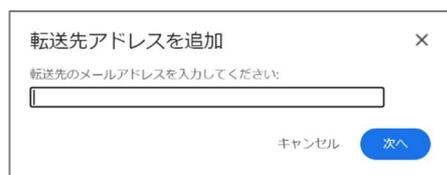
1、『設定』⇒『すべての設定を表示』の順にクリックします。



2、『メール転送と POP/IMAP』>『転送先アドレスを追加』をクリックします。



3、転送先のメールアドレス(s学生番号@nue.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



4、転送先アドレスの確認の画面が表示されたら、「続行」>「OK」の順にクリックすると、転送先のアドレスに確認メールが届きます。



5、既にかいている『設定』ページに戻り、ブラウザを再読み込み(Cをクリック)します。

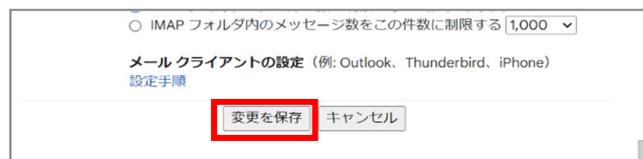
その後『メール転送と POP/IMAP』をクリック。



6、『受信メールを次のアドレスに転送』を選択し、転送元の Gmail の処理は『名古屋経済大学・短大部メールのメールを受信トレイに残す』を選択します。



7、『変更を保存』をクリックすると転送設定は完了です。



※スマートフォンから行う場合は、以下の設定を行ってから「操作手順1」を設定してください。

・【iphone(Safari)の場合】

「設定」>「Safari」>「デスクトップ用 Web サイトを表示」>「すべての Web サイト」をオン> Gmail にログイン

・【Android(Google Chrome)の場合】

Google Chrome で大学のアカウントにログイン> 右上の : を選択>「PC版サイトを見る」にチェック> Gmail にログイン