

学籍番号 00-9999
氏名 名経 太郎 様

名古屋経済大学 情報センター

アカウント発行のお知らせ

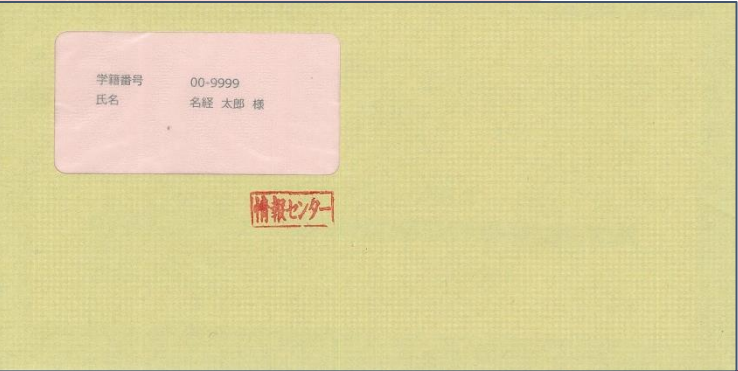
【システム名】	ユーザID	パスワード
【Office365】	s009999@nue.ac.jp	[マスキング]
【学内 WiFi 認証】 SSID: nuewifi	s009999	[マスキング]
【G Suite】	s009999@nagoya-ku.ac.jp	[マスキング]ワード、 [マスキング]ば任意のパスワード
【MELOS】 CampusSquare	00-9999	※初期パスワード、 初回ログイン時に変更が促されます

<注意事項>

- ・アカウントの所有者は、自分のパスワードを管理する義務があります。パスワードを他人に知られないように注意して下さい。
- ・アカウントを第三者に貸し出すことは出来ません。
- ・大学からアカウント所有者に対して、パスワードに関する問い合わせは行いません。

特にメール、SNS によるパスワードの問い合わせには従
・この用紙が放置（落とし物・忘れ物等）されているのを

この用紙を拾った人は



-用意するもの

アカウント発行のお知らせ

今日の重要ポイント

・2024年度4月からのメールアドレスについて

- ・ Outlookでメール設定をする
- ・ Gmailの転送設定を行う

▶▶▶ 2024年度4月からのメールアドレスについて

- ・大学のメールアドレス(メールの送受信)が

~@nue.ac.jp

に変わります。

重要

※ 「~@nagoya-ku.ac.jp」は、

Googleアカウントとして利用を継続

▶▶▶ 2024年度4月から変わること

・ 2023年度まで

- 【メールの送受信】

~@nagaya-ku.ac.jp

- 【大学推奨メールアプリ・ソフト】



Gmail

・ 2024年度から

- 【メールの送受信】

~@nue.ac.jp ※

- 【大学推奨メールアプリ・ソフト】

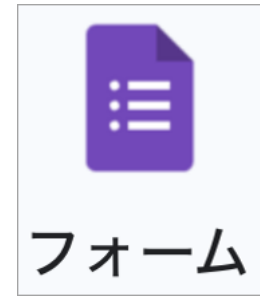
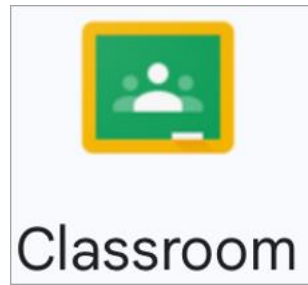


Outlook

※@より前は変わりません。(例：s学生番号@nue.ac.jp)

▶▶▶ 2024年度からの「~@nagaya-ku.ac.jp」について

- 【Google Classroom、Google Formsなどで利用】



- 【「~@nagaya-ku.ac.jp」へ送られるメールは、「~@nue.ac.jp」へ転送する】



後ほど、転送の設定を行います

▶▶▶ Outlookで@nue.ac.jpのメール設定をする

- 【アカウント用紙】

- 【アプリのストアへ】

「office365」のアカウントで
ログインをします。

↓ここを読み取り

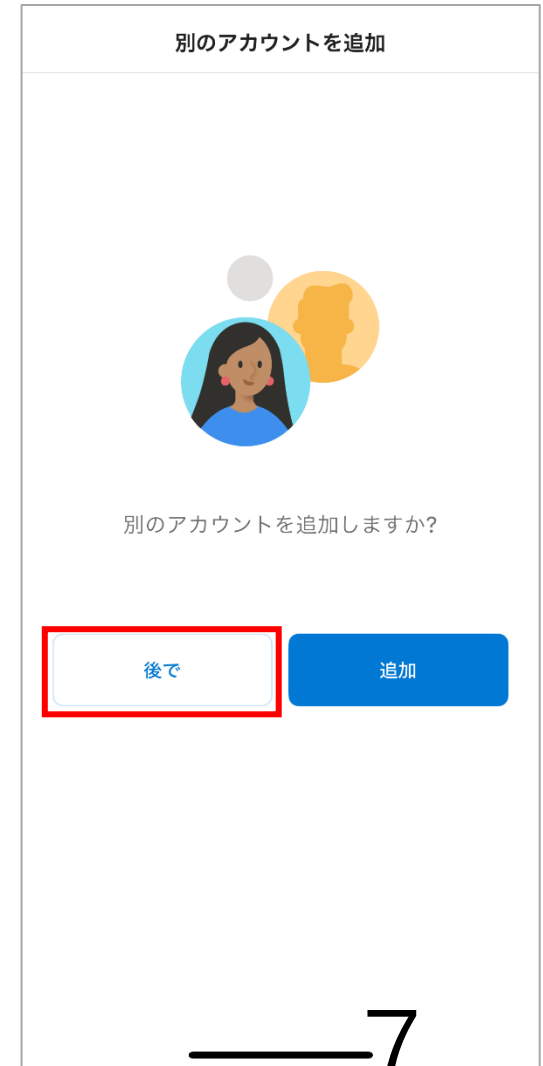
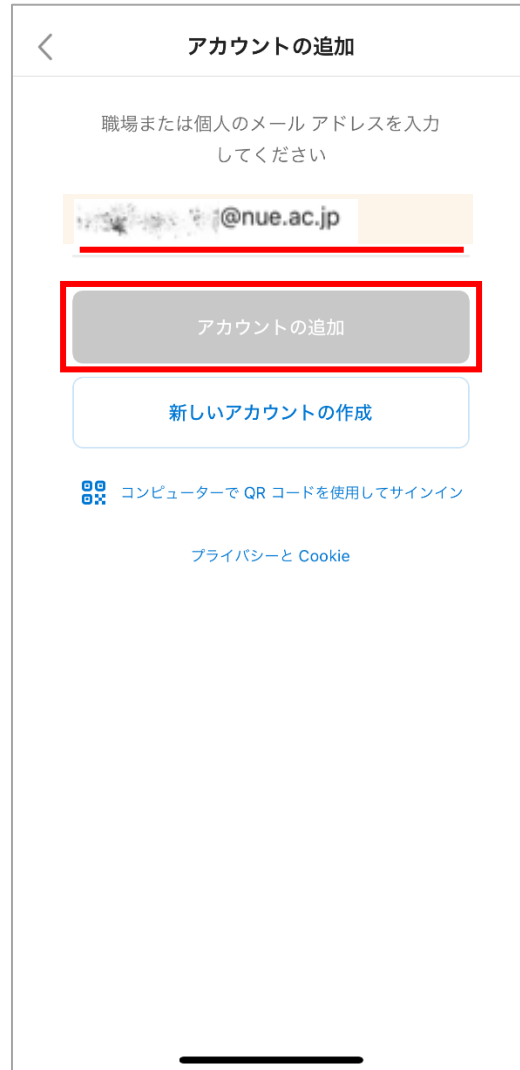
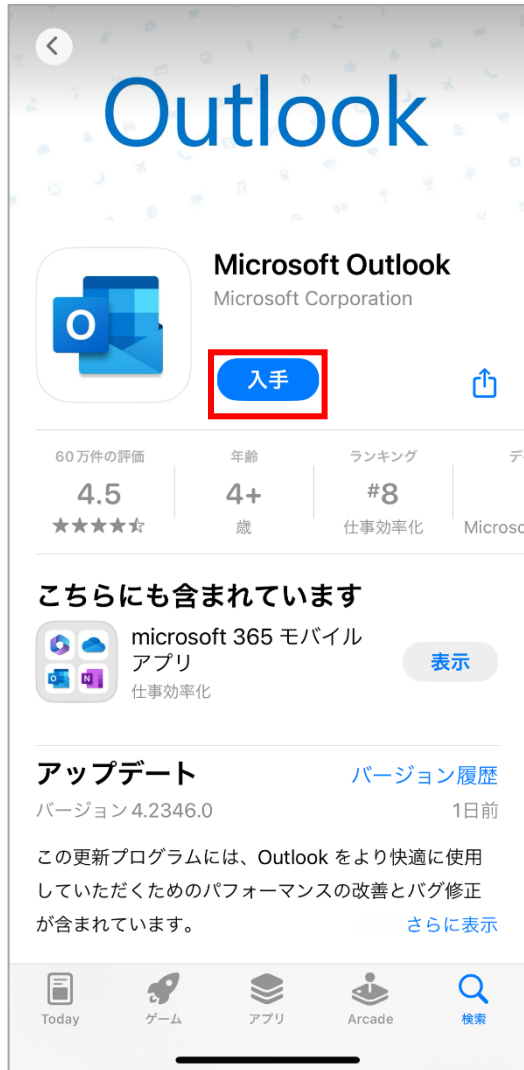


氏名 名経大 様
名古屋経済大学 情報センター

アカウント発行のお知らせ

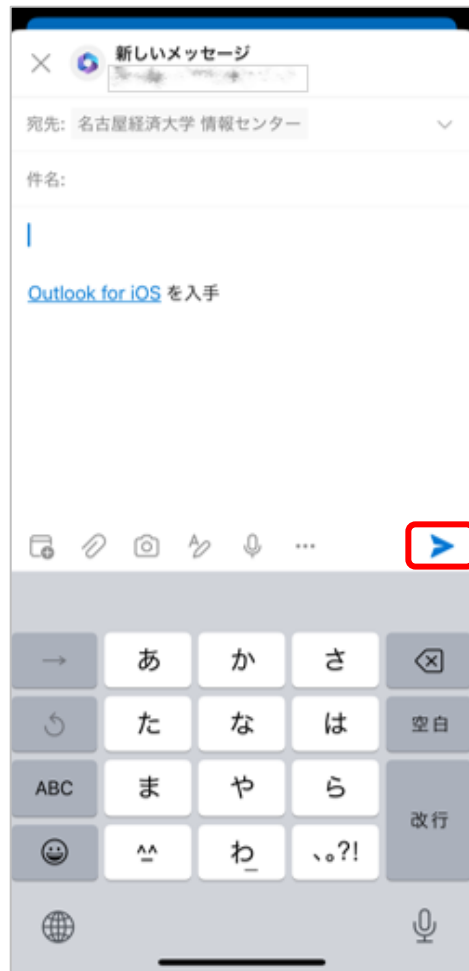
【システム名】	ユーザID	パスワード
【Office365】	s009999@nue.ac.jp	
【学内WiFi認証】 SSID: nuewifi	s009999	
【G Suite】	s009999@nagoya-ku.ac.jp	ード、 ば任意のパスワード
【MELOS】 CampusSquare	00-9999	ード、 引に変更が促されます

▶▶▶ 【Outlookのインストール手順】

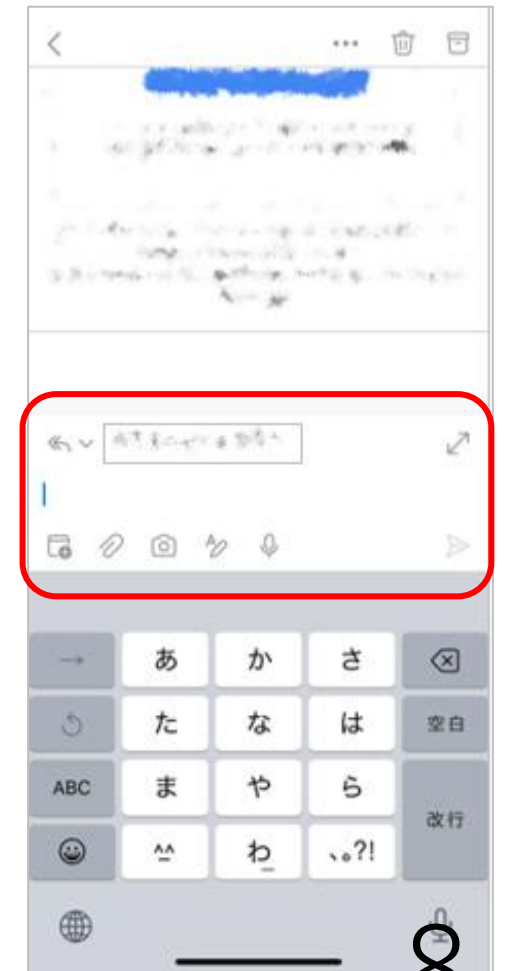


▶▶▶ 【Outlookのメール送信・返信】

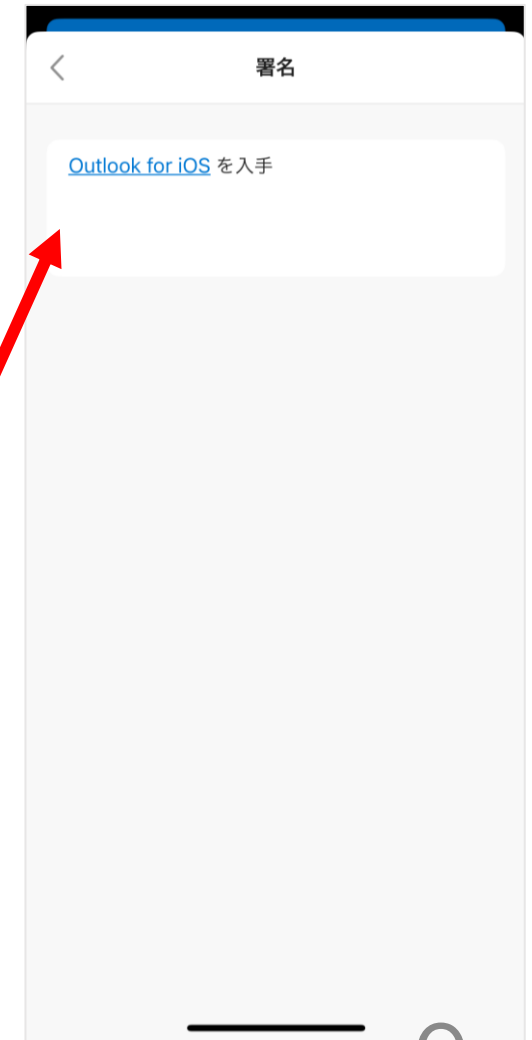
- 【送信】



- 【返信】

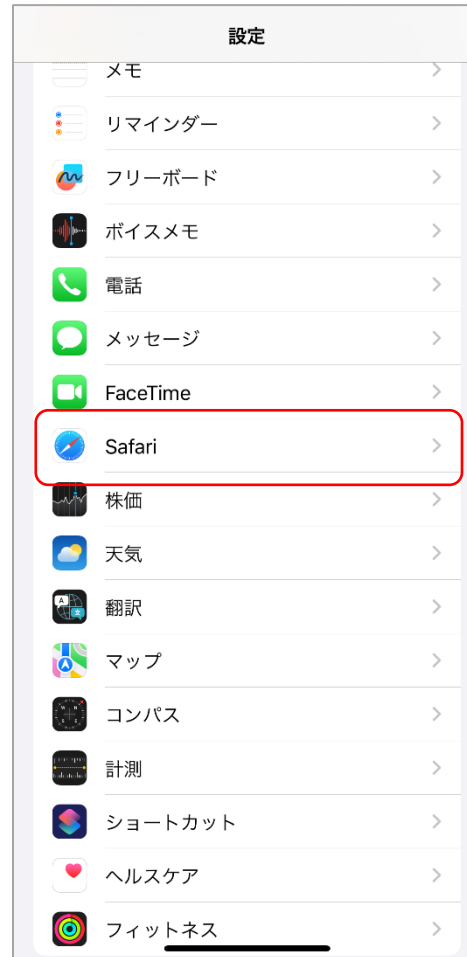
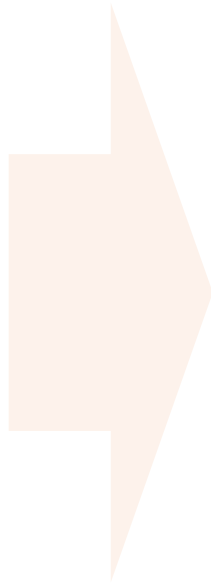


▶▶▶ 【Outlookのその他設定（署名等）】



▶▶▶ 【iPhoneの方】 事前設定が必要

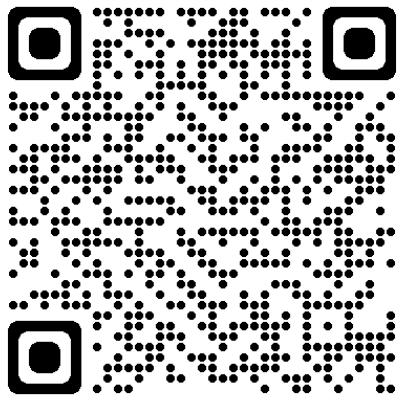
- 【iPhoneの「設定」からsafariの「デスクトップ用Webサイトの表示」をオンにする】



▶▶▶ Gmailの転送設定を行う【iPhoneの方】

- 【QRコードからブラウザでGoogleにログインし、Gmailを表示】
- ※iPhoneの方は、Safariでログインをしてください

↓ここを読み取り



Google
ログイン
Gmail に移動

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#)

Gmailを選択 または  メニューから Gmailを選ぶ



大学のアカウントになっていることを確認

▶▶▶ Gmailの転送設定を行う【androidの方】

※ androidの方は、Google Chromeでログインをしてください



画面右上のメニューボタン
から

→PC版サイトを見るのに
チェックを入れる




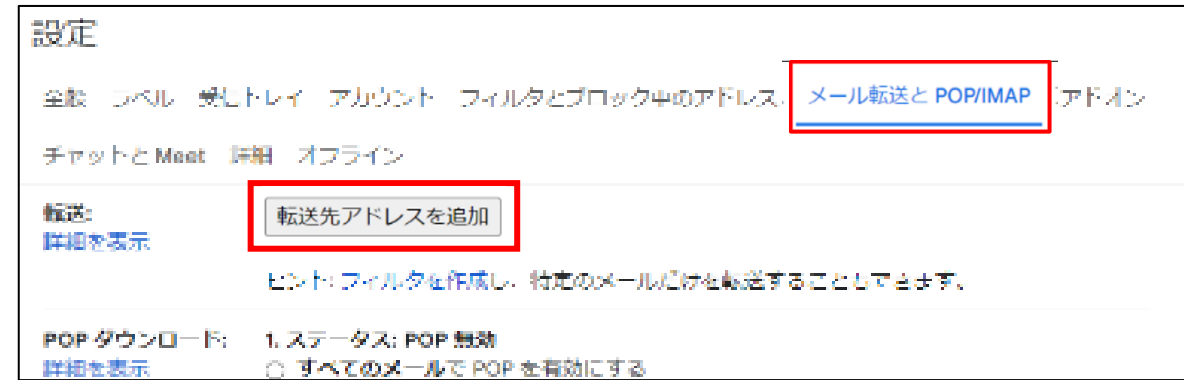
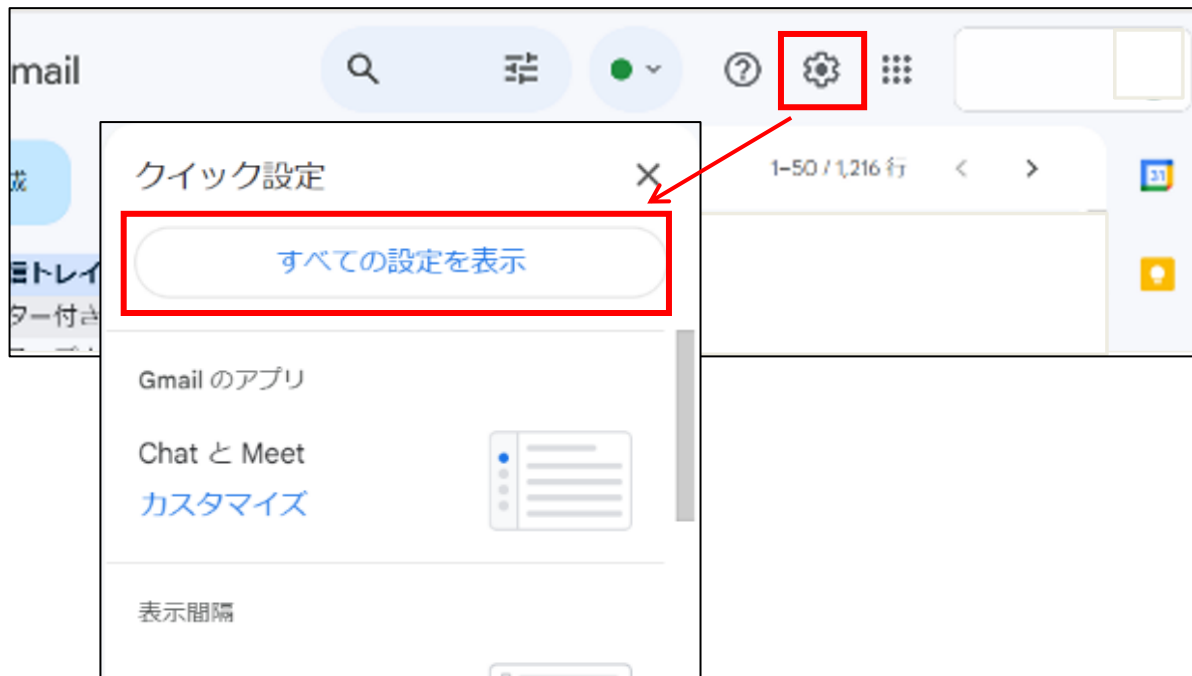
Gmailを選択 または  メニューから
Gmailを選ぶ



大学のアカウントに
なっていることを確認

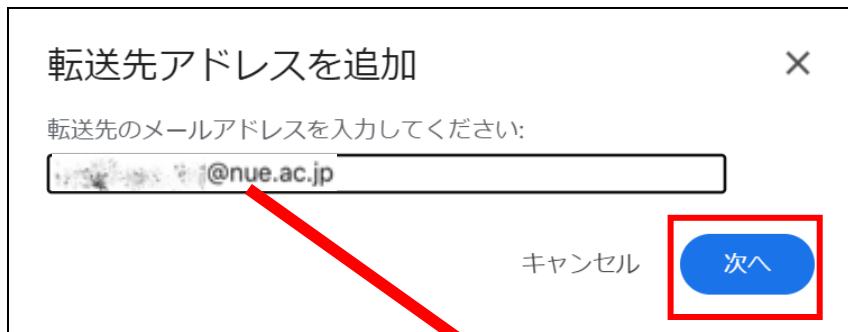
▶▶▶ Gmailの転送設定を行う

- 【  設定 → 「すべての設定を表示」 → 「メール転送とPOP/IMAP」 → 「転送先アドレスを追加」 】




▶▶▶ Gmailの転送設定を行う

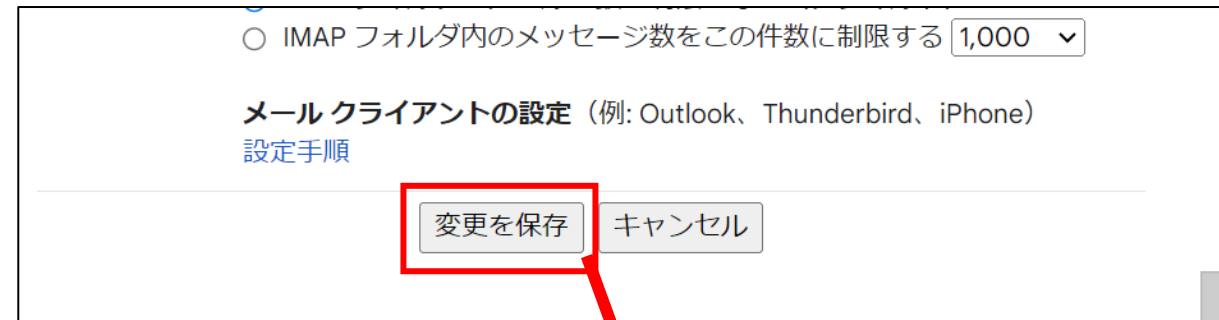
- 【「s学生番号@nue.ac.jp」を入力して「次へ」→「続行」→「OK」を押すと、~@nue.ac.jpに確認メールが届きます】



入力するのは「~@nue.ac.jp」です。「~@nagaya-ku.ac.jp」と間違えないように

▶▶▶ Gmailの転送設定を行う

- 【  設定からもう一度「メール転送とPOP/IMAP」画面を表示 → 「転送」を下記画像のように設定 → 「変更を保存」 】



ここを押さないと転送設定は完了しません

※iPhoneの方は事前に設定した「デスクトップ用Webサイトの表示」をオフにしてください

▶▶▶ 情報ツールとアカウントについて
【大学生活で利用する情報ツール】



-学内Wi-Fi

学内Wi-Fi (nuewifi)
の利用



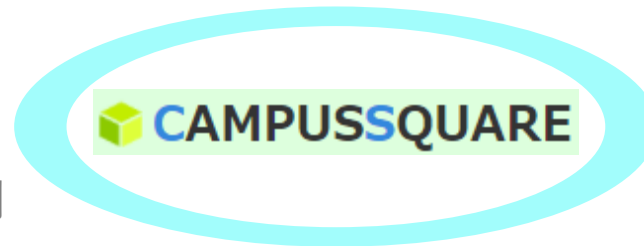
-Microsoft365

Office365 (Word、Excel等)
のダウンロードとインストール



-GSuite

Google Classroom、
Google Forms等で利用



-MELOS(CampusSquare)

履修登録や教職員から
のお知らせ等

▶▶▶ 情報センターの利用に関する案内とお願い

-パソコンとプリンターの利用について（図書館2階 情報実習室A, B、図書館3階 PC利用スペース）

情報実習室は講義が無い時間帯に利用できます。

利用の際は学生証を受付で提示し、利用目的を伝えてください。

-MOS試験受付（図書館で受付）

図書館でMOS（Microsoft Office Specialist）試験の申込受付をしています。

情報実習室A,Bと図書館3階のPC利用スペースにはMOS試験練習用パソコンもありますので試験勉強に活用して下さい。

-情報実習室B、図書館3階 PC利用スペースパソコンについて

情報実習室B、図書館3階 PC利用スペースパソコンは環境復元ソフトを導入している為、パソコンの起動ごとにデータを初期状態にします。

レポート等を作成する際は、データ保存用のUSBメモリを持参するかOneDrive、Googleドライブ等の外部ストレージに保存する等の対応をお願いします。



各設定等ができなかった学生は
情報センター窓口へ



情報センターサイト：

<https://www.nagoyaku.ac.jp/visitor/students/jcenter/>