

在学生向け 情報オリエンテーション

情報センター



学校法人 市邨学園

名古屋経済大学

NAGOYA UNIVERSITY OF ECONOMICS

▶▶▶ 情報センターの利用について

-情報センターの場所 ・ 図書館 1 階に受付窓口があります。

-窓口サービス

1. アカウント紛失時の再発行（原則翌日渡し）
2. Microsoftアカウント、Googleアカウント、WiFiの利用案内
3. 情報機器の貸出（MELOS — **【お役立ち情報】**を参照）
4. MOS試験受験手続き案内
5. 授業利用時におけるPC、スマートフォン各種設定・不具合の相談
6. 図書館 2 階情報実習室A、B利用案内。



▶▶▶ 情報センターの利用について

-よくある窓口間違い

- ・ 課題提出の相談 → 学務部教務担当窓口にご相談ください
- ・ 卒業単位数の相談 → 学務部教務担当窓口にご相談ください
- ・ 単位認定の相談 → 学務部教務担当窓口にご相談ください
- ・ オンライン面談スペースの利用 → 図書館窓口にご相談ください

-よくある質問

- ・ 名古屋経済大学WEBサイト — **【在学生の方へ】** — **【情報センター】** — **【FAQ】** を参照



▶▶▶ 情報センターの利用について

-パソコンとプリンターの利用について（図書館2階 情報実習室A, B、図書館3階 PC利用スペース）

情報実習室は講義が無い時間帯に利用できます。

情報実習室のパソコンを利用する際は、学生証を情報センター受付で提示し、利用目的を伝えてください。

情報実習室Bには、複合機プリンターが設置してあります。（受付は不要です）

図書館3階 PCスペースを利用する際は、学生証を図書館受付で提示してください。

-MOS試験受付

図書館1階MOS試験受付カウンターでMOS試験の申込受付をしています。

情報実習室A,Bと図書館3階のPC利用スペースにはMOS試験練習用パソコンもありますので試験勉強に活用して下さい。

-情報実習室B、図書館3階 PC利用スペースパソコンについて

情報実習室B、図書館3階 PC利用スペースパソコンは環境復元ソフトを導入している為、パソコンの起動ごとにデータを初期状態にします。

レポート等を作成する際は、データ保存用のUSBメモリを持参するかOneDrive、Googleドライブの外部ストレージに保存する等の対応をお願いします。

2025/4/1

学籍番号 00-9999
氏名 名経 太郎 様

名古屋経済大学 情報センター

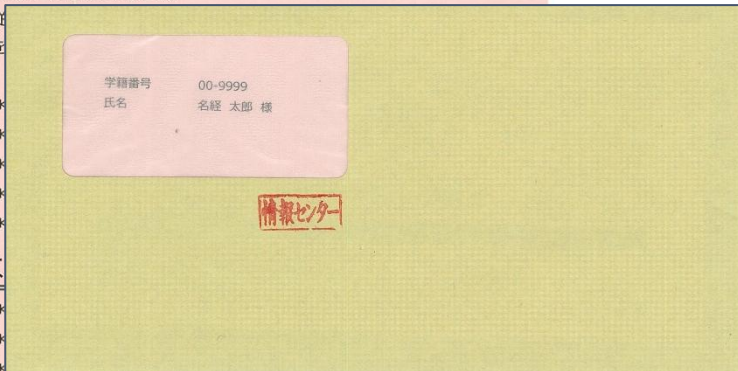
アカウント発行のお知らせ

【システム名】	ユーザID	パスワード
【Microsoft365】	s009999@nue.ac.jp	[マスク]
【学内 WiFi 認証】 SSID: nuewifi	s009999	[マスク]
【Google Workspace】	s009999@nagoya-ku.ac.jp	[マスク]ワード、 [マスク]ば任意のパスワード
【MELOS】 CampusSquare	00-9999	※初期パスワード、 初回ログイン時に変更が促されます

<注意事項>

- ・アカウントの所有者は、自分のパスワードを管理する義務があります。パスワードを他人に知られないように注意して下さい。
- ・アカウントを第三者に貸し出すことは出来ません。
- ・大学からアカウント所有者に対して、パスワードに関する問い合わせは行いません。
特にメール、SNS によるパスワードの問い合わせには従
- ・この用紙が放置（落とし物・忘れ物等）されているのを

この用紙を拾った人は

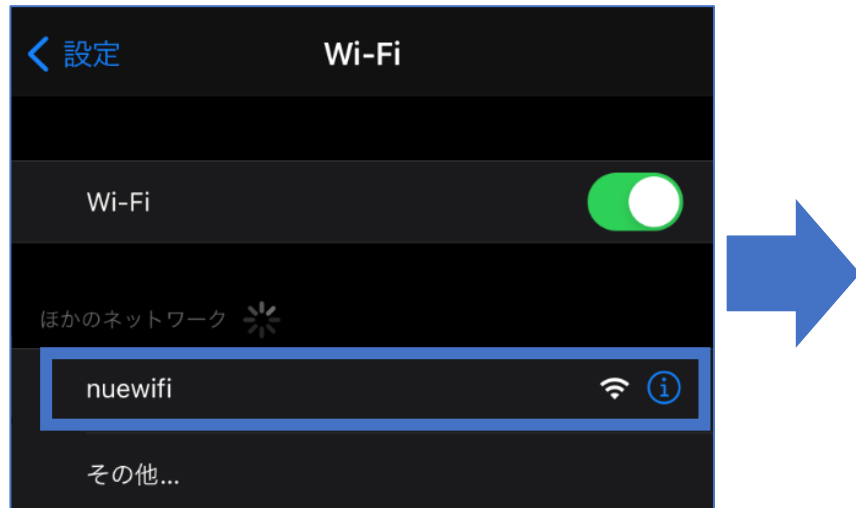


-用意するもの

アカウント発行のお知らせ



▶▶▶ [学内ネットワーク] nuewifiの利用方法



- [WiFi]の設定画面からnuewifi を選択
- ユーザIDとパスワードを入力し、
 I accept the terms and conditions にを入れ、「Sign In」をタップ
- サインインに成功すると名古屋経済大学のHPが表示され、ネットワークが利用できます。



▶▶▶ 情報ツールとアカウントについて
【大学生活で利用する情報ツール】



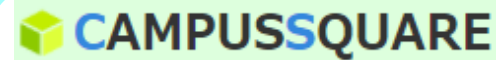
-Microsoft365

Office365 (Word、Excel等)
のダウンロードとインストール



-Google Workspace

Google Classroom、
Google Forms等で利用



-MELOS(CampusSquare)

履修登録や教職員から
のお知らせ、出席確認
システム等



※ここからは2024年4月に実施した新入生オリエンテーション及び在学生オリエンテーション内で実施した情報オリエンテーションの説明内容です。
以下の設定ができていない人はこのまま視聴を続けてください。

- ・ Outlookでメール設定をする
- ・ Gmailの転送設定を行う



▶▶▶ 2024年4月からのメールアドレスについて

- ・大学のメールアドレス(メールの送受信)が

~@nue.ac.jp

に変わります。

重要

※ 「~@nagoya-ku.ac.jp」は、

Googleアカウントとして利用を継続



▶▶▶ 2024年4月から変わること

・ 2023年度まで

- 【メールの送受信】

~@nagoya-ku.ac.jp

- 【大学推奨メールアプリ・ソフト】



Gmail

・ 2024年度から

- 【メールの送受信】

~@nue.ac.jp ※

- 【大学推奨メールアプリ・ソフト】

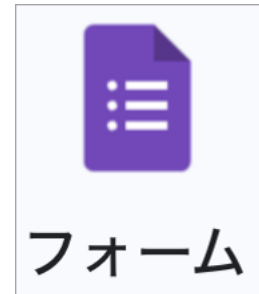
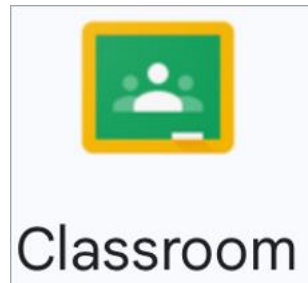


Outlook

※@より前は変わりません。(例：s学生番号@nue.ac.jp)

▶▶▶ 2024年度からの「~@nagoya-ku.ac.jp」について

- 【Google Classroom、Google Formsなどで利用】



- 【「~@nagoya-ku.ac.jp」へ送られるメールは、「~@nue.ac.jp」へ転送する】



後ほど、転送の設定を行います



▶▶▶ Outlookで@nue.ac.jpのメール設定をする

- 【アカウント用紙】

- 【アプリのストアへ】

「Microsoft365」のアカウントでログインをします。

↓ここを読み取り

2025/4/1

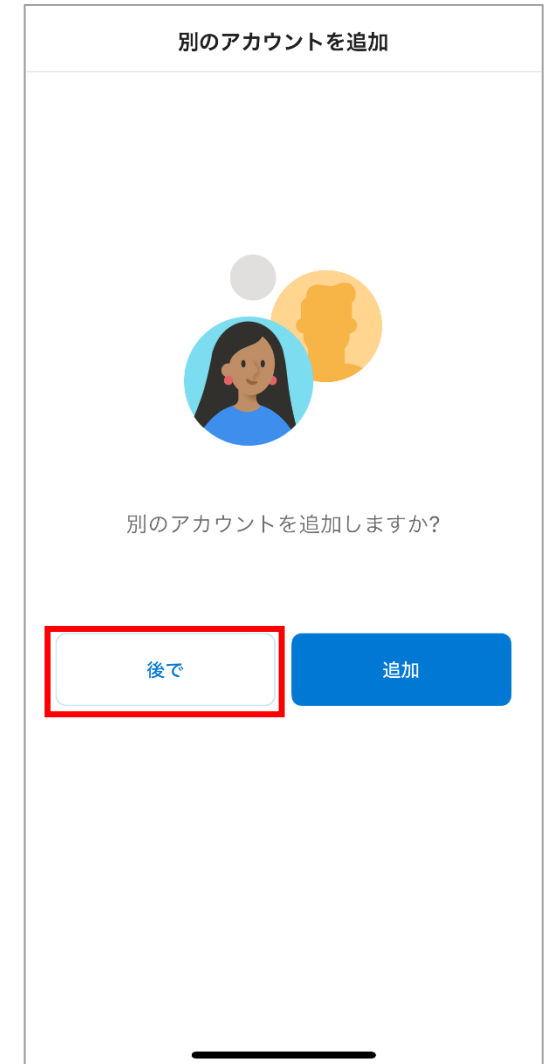
氏名 名経大 様
名古屋経済大学 情報センター

アカウント発行のお知らせ

【システム名】	ユーザID	パスワード
【Microsoft365】	s009999@nue.ac.jp	
【学内 WiFi 認証】 SSID: nuewifi	s009999	
【Google Workspace】	s009999@nagoya-ku.ac.jp	ード、 ば任意のパスワード
【MELOS】 CampusSquare	00-9999	ード、 りに変更が促されます

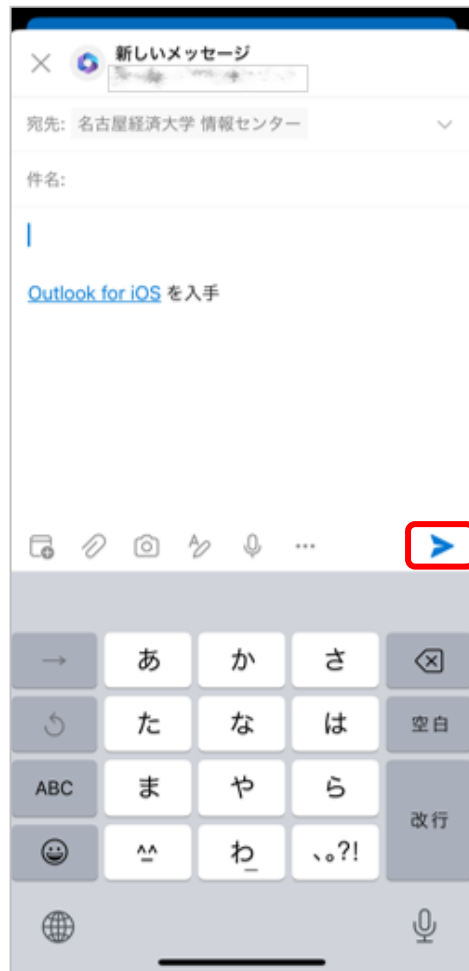


▶▶▶ 【Outlookのインストール手順】

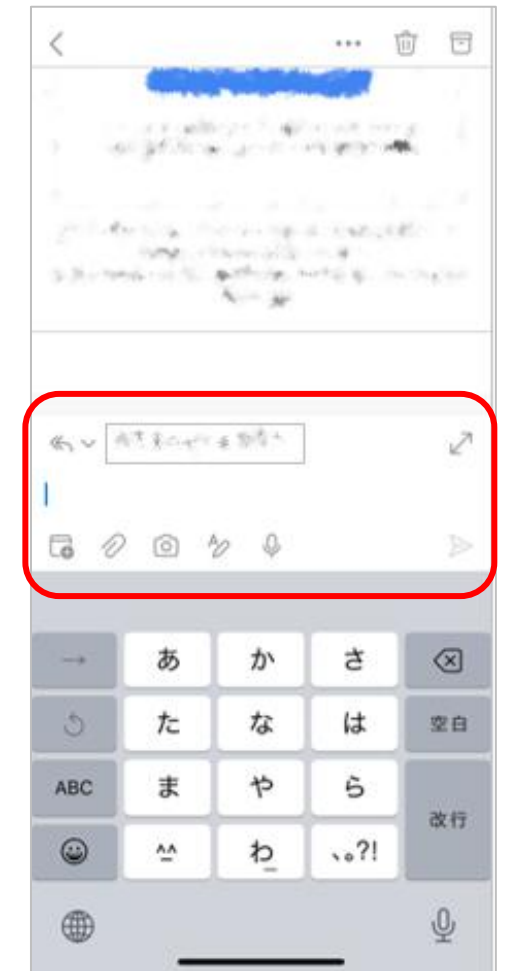


▶▶▶ 【Outlookのメール送信・返信】

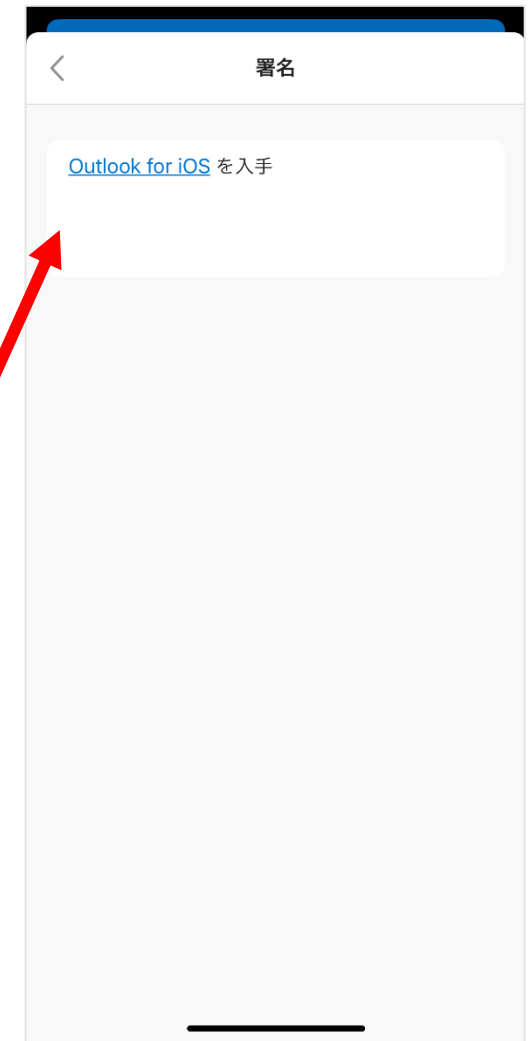
- 【送信】



- 【返信】

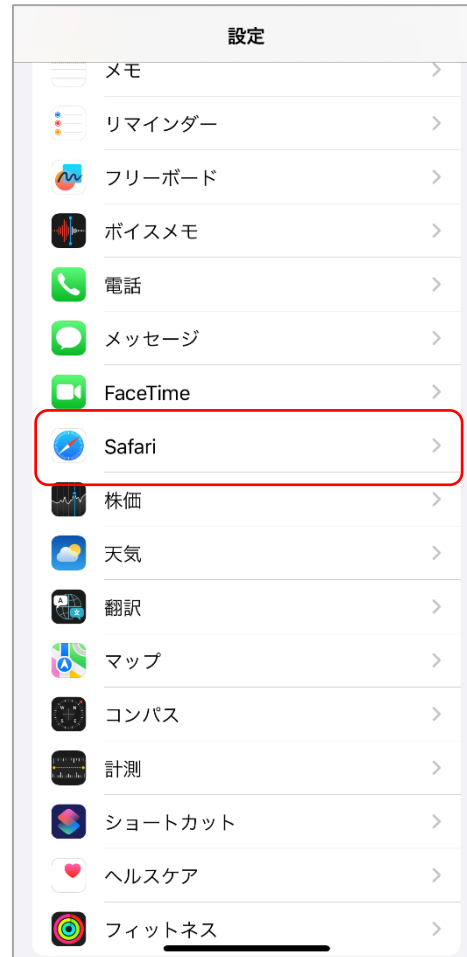
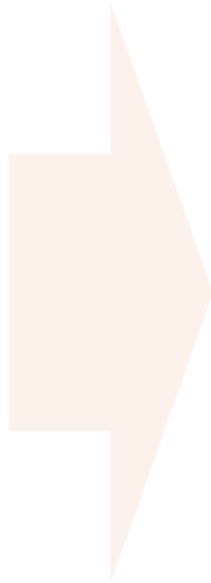


▶▶▶ 【Outlookのその他設定（署名等）】



▶▶▶ 【iPhoneの方】 事前設定が必要

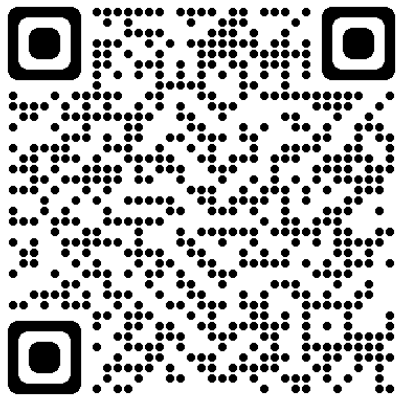
- 【iPhoneの「設定」からsafariの「デスクトップ用Webサイトの表示」をオンにする】



▶▶▶ Gmailの転送設定を行う【iPhoneの方】

- 【QRコードからブラウザでGoogleにログインし、Gmailを表示】
- ※iPhoneの方は、Safariでログインをしてください

↓ここを読み取り



Google
ログイン
Gmail に移動

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#)

Gmailを選択 または  メニューから Gmailを選ぶ



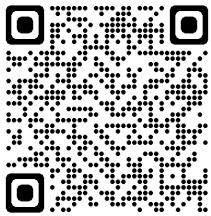
大学のアカウントに
なっていることを確認



▶▶▶ Gmailの転送設定を行う【androidの方】

※ androidの方は、Google Chromeでログインをしてください

↓ここを読み取り



画面右上のメニューボタン
から

→PC版サイトを見るのに
チェックを入れる



Gmailを選択 または  メニューから
Gmailを選ぶ

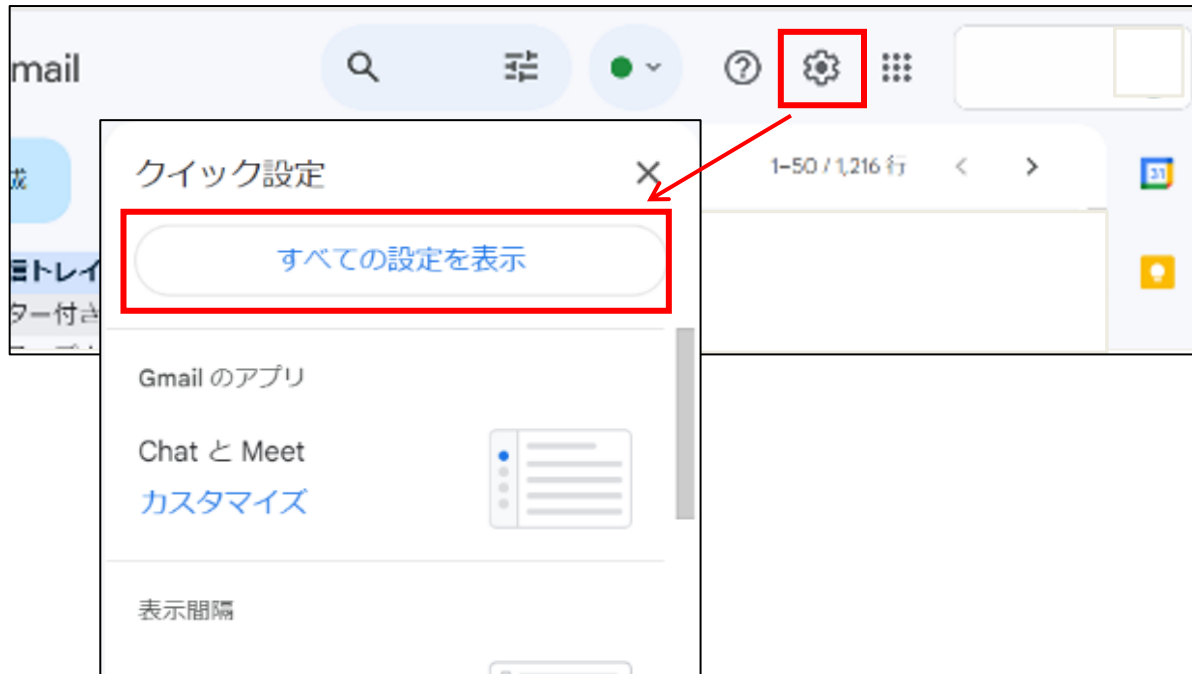


大学のアカウントに
なっていることを確認



▶▶▶ Gmailの転送設定を行う

- 【  設定 → 「すべての設定を表示」 → 「メール転送とPOP/IMAP」 → 「転送先アドレスを追加」 】




▶▶▶ Gmailの転送設定を行う

- 【「s学生番号@nue.ac.jp」を入力して「次へ」→「続行」→「OK」を押すと、~@nue.ac.jpに確認メールが届きます】

入力するのは「~@nue.ac.jp」です。「~@nagoya-ku.ac.jp」と間違えないように



▶▶▶ Gmailの転送設定を行う

- 【  設定からもう一度「メール転送とPOP/IMAP」画面を表示 → 「転送」を下記画像のように設定 → 「変更を保存」 】

アカウント フィルタとブロック中のアドレス **メール転送とPOP/IMAP** アドオン

同じようにする

転送:
詳細を表示

転送を無効にする

受信メールを に転送して
名古屋経済大学・短大部 メールのメールを受信トレイに残す

転送先アドレスを追加

ヒント: フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。

IMAP フォルダ内のメッセージ数をこの件数に制限する

メールクライアントの設定 (例: Outlook、Thunderbird、iPhone)
設定手順

変更を保存 キャンセル

ここを押さないと転送設定は完了しません

※iPhoneの方は事前に設定した「デスクトップ用Webサイトの表示」をオフにしてください





各設定等ができなかった学生は
情報センター窓口へ



情報センターサイト：<https://www.nagoya-ku.ac.jp/visitor/students/jcenter/>