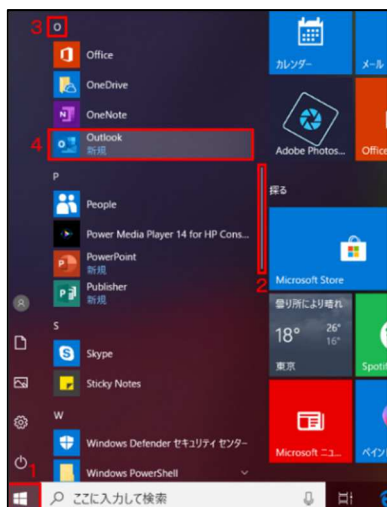


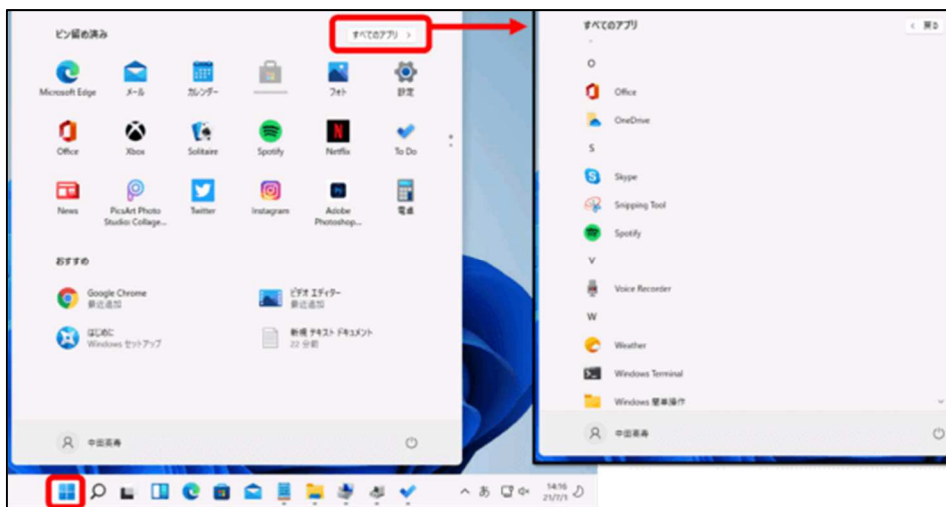
# Office365 Outlook 設定マニュアル (パソコン)

## 1.Outlook を設定する。(初めて起動した場合)

スタートメニュー『田』をクリックし、アプリ一覧から『Outlook』をクリックして起動します。



【Windows10】



【Windows11 画面】

## 2.アカウント設定を行う

Outlook が起動するとアカウント設定画面が表示されます。

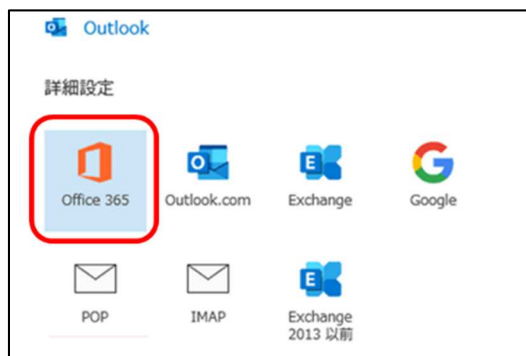
『詳細オプション』をクリックし『自分で自分のアカウントを手動で設定』にチェックを入れます。

メールアドレス入力欄へ、オリエンテーションの際に渡された Microsoft アカウント

『s【学生番号】@nue.ac.jp』を入力し、『接続』 ボタンをクリックします。

(例：学生番号 22-9999 の場合 アカウントは『s229999@nue.ac.jp』)

アカウントの種類を選択する画面が表示されたら「Office365」をクリックします。



設定が終了すると受信トレイが表示されます。

